

**Wymogi edytorskie dot. materiałów  
Konferencji Naukowej „Dziedzictwo Kunstkamery?... Jak powstawały nasze muzea”.  
Muzeum Narodowe Ziemi Przemyskiej,  
Przemysł, 7-9 maja 2020 r.**

**Termin przesłania artykułów** w formacie doc lub docx wraz z materiałami dodatkowymi (w tym oświadczenie o przeniesieniu praw opatrzone podpisem w wydruku papierowym) zapisanymi zgodnie z poniższymi wymogami edytorskimi **do dnia 25.04.2020.**

Uwaga: w razie konieczności – po przesłaniu artykułu i odbyciu Konferencji, Uczestnik ma **możliwość dokonania poprawek i uzupełnień do dnia 16.05.2020.**

Adresy do przesyłania artykułów: [marta.trojanowska@interia.pl](mailto:marta.trojanowska@interia.pl) i konferencja20@mnzp (prosimy o przesłanie na oba adresy jednocześnie).

1. Artykuł składany do druku nie powinien przekraczać 18 stron tekstu (zgodnego z parametrami określonymi poniżej w p. 2-8) i 6 sztuk ilustracji lub/i tabel (zgodnych z parametrami określonymi w p. 9-13 i następnych). Do artykułu należy dołączyć streszczenie w języku polskim (max. 1500 znaków).
2. Tekst winien być napisany za pomocą Microsoft Word (format doc lub docx) na papierze formatu A-4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki 12, interlinia 1,5; przypisy: czcionka 10 u dołu każdej strony; marginesy: górny i dolny 25 mm, lewy 35 mm, prawy 25 mm; numeracja stron: dolna, środkowa.
3. Tekst powinien być opatrzony u góry po lewej imieniem i nazwiskiem Autora oraz nazwą instytucji, którą Autor reprezentuje.
4. Tekst powinien u góry zawierać pełny tytuł pisany czcionką wielkość 12 pogrubioną; dalej powinien być pisany bez wyróżnień; nie dopuszcza się spacjiowania, podkreślania i pisania tekstów wersalikami (dużymi literami) itp.
5. Przypisy w numeracji ciągłej; numery przypisów przed kropką kończącą zdanie; stosuje się oznaczenia łacińskie (*op. cit.*, *ibidem*, *idem*, *sine loco* itp). Szczegóły dotyczące redakcji przypisów podane są na końcu „Wymogów...”
6. W tekstach zasadniczych stosuje się ogólnie przyjęte skróty (np.: itd., m.in.), ale określenia czasu, typu „wiek”, „rok”, „godzina” pisze się bez skrótów i odmienia się je konsekwentnie w całym tekście; w przypisach zaś stosuje się skróty: „r.”, „w.”, „godz.” itp.
7. Nazwy miesięcy w tekście zasadniczym powinny być podawane słownie (np. 25 kwietnia), natomiast w przypisach powinny być zapisane cyfrą rzymską bez kropek oddzielających: 25 IV.
8. W tekście, w kwadratowym nawiasie, powinien być podany numer ilustracji/fotografii, którą chce się w danym miejscu użyć, np.: [il. 5], lub: [il. 2 i 3]. Tabele i wykresy zaznacza się w tekście podobnie, np: [tab. 3], lub: [wykres 3].
9. Ilustracje należy przesłać elektronicznie lub/i oddać na płycie CD/DVD; każda ilustracja/fotografia zapisana w oddzielnym pliku (preferowane: TIFF i JPG) i w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi.

10. Ponumerowane kolejno podpisy do ilustracji powinny być podane w odrębnym dokumencie tekstowym zapisanym za pomocą Microsoft Word (format doc lub docx), czcionką Times New Roman, wielkości 12; interlinia 1.

11. Podpisy do ilustracji mają zawierać jak najwięcej danych: oprócz tytułu ilustracji/fotografii, nazwisko autora, źródło, z którego ilustracja/fotografia pochodzi, nazwę instytucji, która ją udostępniła itp.

12. Redakcja zastrzega sobie prawo do ewentualnej kwalifikacji do druku składanego materiału ilustracyjnego lub zwrócenia go Autorowi do poprawy albo do jego odrzucenia.

13. Tabele i wykresy powinny zostać wklejone przez Autora do pliku tekstowego w miejscu, w którym mają znajdować się w publikacji; ich numer i tytuł należy umieścić pod tabelą lub wykresem, a po nich ich należy podać źródło w nawiasie kwadratowym zapisane czcionką Times New Roman 10.

14. Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian bądź skrótów w tekstach, zawsze po uprzednim uzgodnieniu z Autorem oraz do dokonywania poprawek stylistycznych i interpunkcyjnych.

#### Szczegóły dot. redakcji przypisów:

a. - przypis dotyczący publikacji zwartej:

A. Kowalska, *Dwory w Polsce*, Warszawa 2016, s. 46-47. Tytuł kursywą.

b. - przypis dotyczący artykułu z czasopisma i rocznika:

b1. W. Komorowski, *O dzwonach w archidiecezji przemyskiej*, „Spotkania z zabytkami”, 2013, nr 41, s. 46-57. Tytuł czasopisma w cudzysłowie.

b2. K. Bochenek, *Dwór w Małej Wsi w świetle źródeł archiwalnych*, „Rocznik Przemyski”, Przemysł 2015, t. XXXVII, s. 99-123. Tytuł rocznika w cudzysłowie

c. - przypis dotyczący artykułu z materiałów z sesji naukowej:

K. Staszewska, *Dzieje rodziny Bogdańskich z Maćkowej*, w: *Dwór Polski. Zjawisko historyczne i kulturowe. Materiały z sesji zorganizowanej przez Stowarzyszenie Historyków Sztuki i Wyższą Szkołę pedagogiczną w Kielcach pod redakcją Tadeusza Jaroszewskiego i Anny Sieradzkiej, Kielce, 12-14 października 1998*, Warszawa 1999, s. 341-360. Tytuł tomu artykułów z sesji kursywą;

d. - przypis dotyczący hasła z encyklopedii i słownika:

d1. *Felczyńscy*, w: *Encyklopedia Muzyczna PWN*, t. III, Kraków 1987, s. 85-86;

lub:

d2. *Dzwon wieżowy*, w: *Słownik terminologiczny sztuk pięknych* (red. E. Sulkiwicz), Warszawa 2012, s. 96;

lub:

d3. M. Niedbała, *Klementyna z Tańskich Hoffmanowa*, w: *Polski słownik biograficzny*, t. 33, Wrocław 1987, s. 457-459; gdy jest znany autor hasła;

e. - przypis dotyczący źródeł archiwalnych:

e1. Archiwum Państwowe w Przemysłu (dalej: APP), *akta miasta Przemysła, Akta i księgi cechów 1525-1884*, sygn. 468, s. 169;

lub:

e2. Archiwum parafialne w Janowie Lubelskim (dalej: APJL), *Kronika parafialna z lat 1809-1914*, rękopis, s. 44;

f. - przypis dotyczący archiwaliów i innych tekstów niepublikowanych znajdujących się w zbiorach prywatnych:

A. Kowalski, *Wspomnienia z lat szkolnych*, rękopis z ok. 1892 roku w zbiorach rodziny autora w Przemyślu, strony nienumerowane.

g. - jeżeli powołujemy się na dwa lub więcej dzieła tego samego autora po raz kolejny, to po literze imienia i nazwisku autora zapisujemy pierwsze wyrazy tytułu, np.: A. Sieradzka, *Ubiory... op. cit.*, s. 221-224; A. Sieradzka, *Krawcy... op. cit.*, s. 35-38.

h. przypis dotyczący strony internetowej: oprócz pełnego adresu strony, po przecinku należy podać datę korzystania ze strony; np.: [www.benedyktyni.pl](http://www.benedyktyni.pl), dostęp: 11 X 2018.